Letna PRIPRAVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Šola | **Osnovna šola Korena** | Učitelj | **Jasmina Križan Murko** |
| Predmet | **Knjižnično informacijsko znanje - osnovna šola** | Razred | **4., 5., 6.** |
| Šolsko leto | **2021/2022** | Datum izvoza | **20.09.2021 13:06** |

# Načrt razporeditve vsebin, ciljev, standardov

## Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

Predvideno obdobje:  **-** , predvideno število ur:

4. razred – 2 uri

5. razred – 2 uri

6. razred – 2 uri

### Cilji

* V drugem triletju učenec nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov.
* Ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti.
* Spozna nastanek vira od ustvarjalca do uporabnika.
* Seznani se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu.
* Spoznava lokacije informacij, osnovne sekundarne informacijske vire in jih zna uporabljati obliki, vsebini in namembnosti primerno.
* Spozna organizacijo informacij v katalogu in ga uporablja za osnovno informiranje o izbiri in dostopnosti virov.
* Aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja in namenske uporabe virov.

1.1 Spoznajo postopek nastanka knjige.

1.2 Spoznajo pot knjige od avtorja do bralca.

2 Uporabljajo osnovne storitve knjižnice.

Spoznajo na spletni strani knjižnice dostopne storitve.

3 Poznajo knjižnico kot medkulturni in demokratični prostor.

4.1 Ločijo različne vrste knjižničnega gradiva.

4.2 Ločijo gradivo po namenu in spoznajo različne vrste informacijskih virov.

Uporabljajo primarne in sekundarne informacijske vire.

Uporabljajo referenčno in poučno gradivo za pridobitev stvarnih informacij.

4.3 Poznajo značilne vire za posamezne vede.

Uporabljajo poučne vire za iskanje informacij in za učenje.

5.1 Poznajo in uporabljajo osnovne bibliografske podatke za pridobivanje vira.

5.2 Spoznajo organizacijo informacij v katalogu.

Uporabljajo knjižnični katalog za poizvedovanje o dostopnosti virov.

5.3 Uporabljajo signaturo za iskanje knjižničnega gradiva v prostem pristopu.

### Vsebine

1.1 Avtor, rokopis, uredniki, prevajalec, ilustrator, lektor, tiskarna, založba

1.2 Knjigarna, založniški katalog, spletna knjigarna, knjižni sejmi

2 Vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihova uporaba, uporaba lokalnega, vzajemnega kataloga in drugih podatkovnih zbirk in informacijskih virov, rezerviranje knjižničnega gradiva

3 Knjižnično gradivo za posebne skupine uporabnikov

4.2 Primarni, sekundarni informacijski viri, ljudje, ustanove, knjižnice, referenčni viri: priročniki, leksikoni, enciklopedije, slovarji, zemljevidi, atlasi, telefonski imenik, vozni red, bibliografije, katalogi, internet …

4.3 Poučno gradivo in UDK v povezavi z učnimi predmeti

5.1 Skrajšani bibliografski opis: avtorji, naslov, kraj, založba, letnica izida, zbirka

5.2 Lokalni katalog, vzajemni katalog (COBISS/OPAC), poizvedovanje po avtorju, naslovu, kraju in letnici izida, založbi, zbirki, poizvedovanje po vsebini: ključne besede, gesla, UDK …

5.3 Ureditev strokovnega knjižničnega gradiva na policah (glavne skupine UDK, signatura)